

**Uchwała Nr 4/2023/2024**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piasecznie**  
**z dnia 30 sierpnia 2023 roku**

w sprawie: **przyjęcia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie oraz opracowania tekstu ujednoliconego statutu**,  
na podstawie: art.72 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 900 i 1672),  
Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie uchwała co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piasecznie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Do statutu wprowadza się spis treści.
2. Dokonano korekty numeracji rozdziałów.
3. W §1 ust. 1 pkt 1 słowa: 4.Pomorskiej Dywizji Piechoty im. Jana Kilińskiego zastępuję się słowami: Józefa Piłsudskiego w Piasecznie.
4. W § 1 ust. 1 pkt 2 słowa: Szkoły Podstawowej nr 1 im. 4. Pomorskiej Dywizji Piechoty im. Jana Kilińskiego zastępuję się słowami: Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie.
5. W § 1 ust. 1 pkt 11 słowa: Szkole Podstawowej nr 1 w Piasecznie im. 4. Pomorskiej Dywizji Piechoty im. Jana Kilińskiego zastępuję się słowami: w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie.
6. W § 1 ust. 1 dodaje się punkt 12 w brzmieniu: kształceniu na odległość – należy przez to rozumieć kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość dostępnymi środkami komunikacji, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
7. W § 2 ust. 2 słowo: alei, zastępuje się słowem: Alei.
8. W § 3 w ustępie 3 wyrażenie: CUW zastępuje się słowami: Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie z siedzibą przy ul. Janusza Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno.
9. W § 4 ustęp 6 otrzymuje brzmienie: W szkole mogą funkcjonować oddziały przygotowawcze.
10. W §6 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu: strój galowy: dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka; dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.
11. W § 8 skreśla się ustęp 2.
12. W §12 skreśla się w ustępie 1 punkt 8.
13. W §12 ust. 1 punkt 9 otrzymuje brzmienie: zapewnienie opieki psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego, logopedy, nauczyciela współorganizującego kształcenie oraz innych specjalistów wg aktualnych potrzeb szkoły i uczniów zgodnie z planem finansowym i arkuszem organizacyjnym szkoły.
14. W § 15 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę czynników chroniących i czynników ryzyka, analizę potrzeb i problemów występujących w szkole.
15. W § 15 dodaje się ustęp 5 oraz punkty 1-8, w brzmieniu: Zadania wpisane do programu wychowawczo – profilaktycznego to w szczególności:
  - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 2) dostarczanie rzetelnych i aktualnych informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków i substancji, które mogą zaburzyć rozwój uczniów;
  - 3) poszerzanie wiedzy dotyczącej zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) organizowanie i realizowanie działań z zakresu profilaktyki, w tym realizacja uzgodnionych programów profilaktycznych i promocji zdrowia;
  - 5) organizowanie i realizacja działań związanych bezpieczeństwem z wychowaniem do wartości i kształtowaniem postaw patriotycznych, prospołecznych, obywatelskich, prozdrowotnych i ekologicznych;
  - 6) organizowanie działań integrujących społeczność szkolną, w tym związanych z tradycjami i obrzędowością szkoły oraz środowiska lokalnego;
  - 7) prowadzenie działań związanych z kształtowaniem u uczniów postaw ukierunkowanych na prawdę i dobro, wdrażania do podejmowania właściwych i odpowiedzialnych decyzji;
  - 8) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego w celu kształtowania właściwych postaw u uczniów.
- 16.** W §15 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu: Co najmniej dwa razy w roku wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informacje z realizacji planu i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w razie potrzeby działania te są modyfikowane.
- 17.** W § 16 ustępie 2 punkt 3 otrzymuje brzmienie: sprowadzenie i przekazanie uczniów oddziałów I-III do rodzica (osoby upoważnionej) po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 18.** W § 16 w ustępie 2 dodaje się punkt 11 w brzmieniu: Uczniowie oddziałów I-III podczas spożywania obiadów na stołówce szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy.
- 19.** W §18 w ustępie 4 słowa: rady pedagogicznej, zastępuje się słowem: rodzica.
- 20.** W §22 dodaje się ustęp 6 oraz pkt. 1-7, w brzmieniu: Samorząd uczniowski może przedstawiać opiekunowi samorządu uczniowskiego, radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, radzie rodziców wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły a w szczególności praw i obowiązków uczniów takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) na wniosek dyrektora samorząd może wydawać opinie o pracy nauczyciela, w trakcie dokonywania oceny tej pracy przez dyrektora.
- 21.** W §22 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu: Samorząd uczniowski opiniuje szczegółowe kryteria ocen zachowania.
- 22.** W §22 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu: Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 23.** §23 otrzymuje brzmienie:
1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu rozwijania u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych, zwłaszcza zgodnie z ideą wolontariatu kształtuje potrzebę dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.

2. Cele i zadania z zakresu wolontariatu są realizowane w szkole w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza poprzez:

- 1) organizację koleżeńską pomocy uczniowskiej w klasie;
- 2) organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły;
- 3) koordynowanie udziału uczniów w działaniach i akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza szkołą przez organizacje pozarządowe i instytucje wolontaryjne;
- 4) i inne.

3. Szkolny Klub Wolontariusza tworzą uczniowie, rodzice i nauczyciele, którzy wyrazili taką chęć i bezinteresownie chcą pomagać innym. Opiekę nad nim sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Szkolny Klub Wolontariusza współdziała z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

7. Nauczyciele – członkowie Klubu, o którym mowa w ust.2, odpowiadają za sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów w czasie działań wolontaryjnych na terenie szkoły i poza szkołą.

**24.** W § 27 dodaje się ustęp 11 w brzmieniu: W przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy uczniami, próbę rozwiązania sporu podejmują mediatorzy rówieśniczy.

**25.** W § 28 w ustępie 2 dodaje się wyrazy: wraz końcem stycznia, zastępuje się wyrazami: nie później niż do 31 stycznia.

**26.** W § 28 w ustępie 2 dodaje się pkt 1,2,3 w brzmieniu:

1) Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym do dnia 30 września ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych następnie publikuje na stronie internetowej wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w Kalendarzu roku szkolnego.

2) Kalendarz, o którym mowa w ust.1, zawiera:

- a. termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym;
- b. terminy przerw w nauce;
- c. terminy ustalenia stopni śródrocznych i rocznych;
- d. terminy ustalania ocen przewidywanych;
- e. terminy zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
- f. terminy zebrań rodziców.

3) Dyrektor szkoły w szczególnych przypadkach, trudnych do przewidzenia w momencie planowania roku szkolnego może zmienić wyznaczony na początku roku szkolnego w kalendarzu termin zebrań rady klasyfikacyjnej. W takim przypadku niezwłocznie informuje o nowym terminie rodziców uczniów oraz nauczycieli za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub dziennika elektronicznego.

**27.** W paragrafie 29 ustęp 4 skreśla się cyfrę „3” i znak „-”, i zastępuje słowem „do”.

**28.** Paragraf 33 otrzymuje brzmienie:

1.Organizacja nauczania w okresie czasowego funkcjonowania szkoły spowodowana szczególnymi okolicznościami. Przez „szczególne okoliczności” rozumie się:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się kształcenie na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być w szczególności realizowane z wykorzystaniem:
  - 1) materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowej Komisji Edukacyjnej, sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 2) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii;
  - 3) innych materiałów wskazanych przez nauczycieli
  - 4) dziennika elektronicznego;
  - 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - 6) informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
  - 7) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
  - 8) kontaktu telefonicznego z nauczycielem;
  - 9) wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów;
4. Wykorzystuje się różne formy nauki:
  - 1) nauczanie podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
  - 2) nauczanie zakładające przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem. Uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną e-podręczniki.pl, dzienniki elektroniczne i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
  - 3) nauczanie w formie mieszanej;
  - 4) dobór metod i technik na odległość powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników procesu oraz zasadę równego dostępu i równego traktowania;
  - 5) szczegółowe informacje dotyczące kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Do kształcenia na odległość wykorzystywana jest aplikacja Office 365.
6. Uczestnictwo dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie potwierdzane za pomocą dziennika elektronicznego.
- 29.** § 35 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, są to.
- 30.** W § 35 ustęp 1 punkt 7 otrzymuje brzmienie: gabinety pedagogów i psychologów oraz pozostałych szkolnych specjalistów;.
- 31.** W §39 dodaje się ustęp 2, 3 w brzmieniu:
  2. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
    - 1) We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
    - 2) Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.
  3. Rodzice uczniów mają prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie.
- 32.** §40 otrzymuje brzmienie:

1. W szkole organizuje się oddział integracyjny jeśli występują ku temu przesłanki.
  2. Kwalifikacji uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych dokonuje się na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne/specjalistyczne.
  3. O składzie klasy integracyjnej decyduje dyrektor i zespół szkolnych specjalistów.
  4. Ustala się następujące zasady organizacji oddziałów integracyjnych w szkole:
    - 1) oddział integracyjny liczy do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 2) w oddziałach integracyjnych realizowany jest taki sam program jak w pozostałych klasach, a dla uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego tworzone są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do ich potrzeb i możliwości;
    - 3) nauczyciel wspomagający pracujący w oddziałach integracyjnych kształcenia zintegrowanego może kontynuować pracę z uczniami w klasach IV-VIII;
    - 4) w klasach integracyjnych IV-VIII funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel wspomagający.
    - 5) dopuszcza się możliwość przeniesienia z klasy integracyjnej w trakcie roku szkolnego dziecka bez orzeczenia, jeśli jego zachowanie jest niewłaściwe w stosunku do dzieci niepełnosprawnych lub jeśli ono sprawia poważne problemy wychowawcze.
  5. Istnieje możliwość przyjęcia w trakcie roku szkolnego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej już istniejącej.
  6. Decyzję o przyjęciu ostatecznie podejmuje dyrektor po konsultacjach z zespołem szkolnych specjalistów.
  7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych.
- 33.** Dodaje się §40a w brzmieniu:
1. W celu umożliwienia kontynuacji kształcenia uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w systemach oświaty innych państw, szkoła może zorganizować oddział(y) przygotowawczy(e).
    - 1) Celem oddziałów przygotowawczych jest umożliwienie uczniom nieznającym języka polskiego naukę tego języka;
    - 2) Oddział przygotowawczy organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
    - 3) Nauczanie w oddziale przygotowawczym prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania;
    - 4) Programy są dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń niebędący obywatelem Polski;
    - 5) Ocenianie w oddziale przygotowawczym odbywa się zgodnie z zapisami statutu dotyczącymi wewnątrzszkolnego oceniania z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych opracowanych dla uczniów uczęszczających do ww. oddziału.
- 34.** Dodaje się § 40b w brzmieniu:
1. Dyrektor organizuje dla uczniów szkoły podstawowej zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz odrębnych aktów prawnych.
  2. Uczeń realizuje zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki wspólnie z oddziałem oraz indywidualnie.
  3. Zindywidualizowaną ścieżkę organizują się nie dłużej niż na rok szkolny.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 35.** Dodaje się §40c w brzmieniu:
1. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wyd. przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
  2. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego w tym tygodniowy wymiar godzin regulują odrębne przepisy prawa.
  3. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym korzysta w pełni z pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zgodnie z zapisami zawartymi w orzeczeniu.
  4. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego zaświadczenia lekarskiego dyrektor szkoły:
    - 1) zawiesza organizację nauczania indywidualnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim;
    - 2) zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego.
- 36.** Dodaje się §40d w brzmieniu:
1. Na wniosek lub za zgodą rodziców uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
  2. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej wyznaczając przy tym nauczyciela - opiekuna.
  3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, które objęte są indywidualnym programem nauki opracowuje program nauki lub akceptuje program opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
  4. Dyrektor po otrzymaniu pełnej dokumentacji zasięga opinii rady pedagogicznej i opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
  5. Dyrektor po udzieleniu zezwolenia wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala z nim zakres obowiązków.
- 37.** W §41 w ustępie 5 skreśla się zdanie: Dyrektor może wyznaczyć koordynatora świetlicy. Po słowie; wicedyrektor dodaje się słowa: wskazany do pełnienia tego zadania przez dyrektora szkoły.
- 38.** §42 otrzymuje brzmienie:
1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
  2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
    - 1) Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
    - 2) Stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
  3. Cele wymienione w ust. 2. Nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
    - 1) aktywnie uczestniczą w procesie diagnostycznym uczniów;
    - 2) realizują w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz dostosowują realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
    - 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
    - 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
    - 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
  4. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów:

- 1) W trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosowanie do rozpoznanych potrzeb;
  - 2) W formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
  - 1) Zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.
  - 2) Zakres udzielanej pomocy jest dostosowany do rozpoznanych potrzeb dziecka, środowiska rodzinnego, pomoc oferowana przez szkołę jest bezpłatna i dobrowolna.
5. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne w szczególności poprzez:
- 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
  - 2) formułowaniu i przekazywaniu oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
  - 3) planowaniu dalszych działań;
  - 4) w przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
    - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
    - b) opinie nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
6. Szkoła prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 39.** Dodaje się § 42a w brzmieniu:
1. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
    - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
    - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, nauczycieli uczących i specjalistów pracujących z uczniem.
  2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół i wykonują zadania zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Przewodniczącym zespołu pracującego z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest nauczyciel współorganizujący kształcenie w ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału. .
  4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność - szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych i intelektualnych dziecka.
  5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się w formach przewidzianych przepisami prawa w tym zakresie.
  6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych, w tym minimalną tygodniową liczbę godzin oraz czas trwania pojedynczych zajęć regulują odrębne przepisy prawa.
  7. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w zespole uczniów. Sposób organizacji zajęć rewalidacyjnych oraz liczba uczestników tych zajęć wynika z potrzeb i możliwości uczniów oraz wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Rodzaje zajęć rewalidacyjnych, w jakich ma uczestniczyć dziecko określa się w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 40.** Dodaje się §42b, w brzmieniu:
1. Celem zapewnienia uczniowi różnorodnych form pomocy Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną. Zadania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej względem Szkoły określają odrębne przepisy prawa.
    - 1) Zgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły może współdziałać z poradnią w szczególności w zakresie:
      - a) udzielania uczniom wsparcia i doradztwa związanego z dalszym kształceniem;
      - b) sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
      - c) prowadzenia diagnozy pedagogicznej, realizacji działań wspierających uczniów,
      - d) funkcjonowania uczniów oraz oceny efektów pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
      - e) wsparcia merytorycznego w zakresie tworzenia indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
      - f) wsparcia nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
      - g) uczestnictwa przedstawicieli poradni w zebraniach zespołów uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
      - h) udzielania bezpośredniej pomocy uczniom i ich rodzicom;
      - i) realizowania zadań profilaktycznych.
  2. Celem zapewnienia uczniowi różnorodnych form pomocy dyrektor szkoły współdziała z innymi instytucjami, m in.: Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rodzinnym w tym z Kuratorami zawodowymi i społecznymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem Miasta i Gminy Piaseczno, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, na zasadach i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 41.** Dodaje się paragraf 42c w brzmieniu: W celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła organizuje zajęcia w formie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
- 42.** §43 otrzymuje brzmienie:
1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
  2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie:
    - 1) świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań, w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu,
    - 2) umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i podejmowania racjonalnych decyzji,
    - 3) uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów,
    - 4) wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację,

- 5) wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
  4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
  5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły<sup>1</sup>:
    - 1) obejmuje ogół zadań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i zawodu;
    - 2) na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego to:
    - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej;
    - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, umiejętności;
    - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno – zawodowych;
    - 4) przekazywanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.
  7. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
    - 1) dyrektor szkoły;
    - 2) doradca zawodowy;
    - 3) pedagog i psycholog;
    - 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy szkolnej;
    - 5) nauczyciele przedmiotów i bibliotekarz.
  8. Do zadań dyrektora należy:
    - 1) dopuszenie do użytku szkolnego programu zajęć z doradztwa zawodowego;
    - 2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
  9. Do zadań doradcy zawodowego należy:
    - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    - 2) prowadzenie zajęć związanych z kierkiem kształcenia i zawodu;
    - 3) koordynowanie działalności i informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę ;
    - 4) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
    - 5) przedstawienie Radzie dwa razy w roku informacji o realizacji programu, o którym mowa w pkt. 4 wraz z wnioskami;
    - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt. 4;
    - 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji z zakresu doradztwa zawodowego.
  10. W oddziałach przedszkolnych:
    - 1) działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową;
    - 2) celem działań, o których mowa w pkt 1 jest:
      - a) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
      - b) pobudzenie i rozwijanie uzdolnień dzieci.
    - 3) doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych jest realizowane na
-

zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.

11. W klasach I-VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:
  - 1) Zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
  - 2) Kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
  - 3) Pobudzenie, rozpoznanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
12. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
  - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 2) przez zintegrowane działania nauczycieli w tym wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie doradztwa zawodowego.
13. W klasach VII – VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 3) zajęć z wychowawcą klasy;
  - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz innych działaniach ujętych w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
14. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień i predyspozycji zawodowych;
  - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów;
  - 3) szkołami kształcącymi w zawodach z terenu powiatu piaseczyńskiego oraz pracodawcami.
- 43.** W §45 ustęp 5 punkt 15 otrzymuje brzmienie: nauczyciel odpowiada na wiadomości przesłane przez rodziców (opiekunów prawnych) na dziennik elektroniczny w ciągu 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach np. usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela, problemy techniczne, zdarzenia losowe, zbieranie potrzebnych informacji, czas odpowiedzi może się wydłużyć.
- 44.** W paragrafie 48 w ustępie 10a po wyrazie: ustalenia, dodaje się wyrażenie: śródrocznej i.
- 45.** W §48 ustęp 3 otrzymuje brzmienie: Wychowawcą oddziału może być nauczyciel dowolnego przedmiotu nauczanego w danym oddziale. Wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły na wychowawcę oddziału może powołać pedagoga, psychologa lub nauczyciela współorganizującego kształcenie.
- 46.** W §48 ustęp 7 otrzymuje brzmienie: Na czas nieobecności wychowawcy, dłuższej niż 21 dni, spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym, można powołać innego nauczyciela, który będzie pełnił funkcję wychowawcy oddziału.
- 47.** W ustępie 8 , skreśla się punkt 9.
- 48.** Po § 49 dodaje się § 49a i 49b w brzmieniu: [Zadania pedagoga specjalnego]
  1. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres czynności pedagoga specjalnego.
  2. Zadania pedagoga specjalnego uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.
  3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
    - 1) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy

wewnątrzszkolnej zgodnie z przydziałem czynności, zwłaszcza poprzez analizę i modyfikację stosowanych metod i narzędzi;

- 2) Udzielanie wsparcia i pomocy nauczycielom w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych poprzez:
  - a) Udział w spotkaniach nauczycieli pracujących z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) Wspieranie nauczycieli w opracowywaniu Wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia, Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
  - c) Wspieranie wychowawcy czy nauczyciela współorganizującego kształcenie w opracowaniu zasad reagowania na pojawiające się zachowania niepożądane i systemów motywacyjnych czy żetonowych;
  - d) Udzielenie pomocy w ocenianiu efektywności podejmowanych działań.
- 3) Udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej w trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami zgodnie z przydziałem czynności;
- 4) Prowadzenie rozpoznania w zakresie skuteczności podejmowanych w szkole działań wobec uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i rekomendowanie dyrektorowi propozycji działań;
- 5) Wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwłaszcza poprzez:
  - a) Udział w zebraniach nauczycieli dotyczących analiz i efektów kształcenia i prowadzonych działań wychowawczych;
  - b) Udzielenie porad i konsultacji.
- 6) Podejmowanie i prowadzenie innych działań w celu poprawy funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a zwłaszcza:
  - a) Rozpoznawanie kompetencji nauczycieli i potrzeb doskonalenia;
  - b) Przedstawianie radzie pedagogicznej w zakresie tematyki i form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym uczestniczenie w projektowaniu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli na dany okres;
  - c) Weryfikowanie czy w szkole potrzebny jest odpowiedni sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne wzbogacające proces kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
4. Pedagog specjalny prowadzi dokumentację swoich działań zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **49. Dodaje się §49b w brzemieniu: [Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie]**

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego kształcenie zgodnie z odrębnymi przepisami. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres czynności pedagoga specjalnego.

2. Zadania nauczyciel współorganizujący kształcenie realizuje we współpracy z całym zespołem nauczycieli i szkolnych specjalistów pracujących z uczniem.

3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) Koordynowanie we ścisłej współpracy z wychowawcą klasy zespołem nauczycieli i szkolnych specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 1) Współorganizowanie kształcenia w zespole klasowym;
- 2) Podejmowanie różnego rodzaju działań integrujących zespół klasowy i włączanie ucznia niepełnosprawnego, zagrożonego niedostosowaniem społecznie, niedostosowanego społecznie w życie społeczności szkolnej

Przygotowywanie dokumentacji ucznia wymagającego specjalnych potrzeb edukacyjnych (wielospecjalistyczne diagnozy, Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne, dostosowania wymagań, inne wg potrzeb);

- 3) Codzienne wsparcie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie pobytu w szkole;
- 4) Współpraca i udzielanie porad i konsultacji rodzicom ucznia i nauczycielom w zakresie realizacji zadań szkolnych;
- 5) Ustalenie zakresu aktywności nauczyciela współorganizującego z każdym nauczycielem na poszczególnych zajęciach, ustalają między sobą co może być wspierające, a co utrudniające przebieg procesu dydaktycznego.
- 6) Systematyczne prowadzenie zeszytu obserwacji funkcjonowania ucznia orzeczeniowego.
- 7) Dbanie o kompletność dokumentów i prowadzenie dokumentacji ucznia zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

**50.** Paragraf 52 otrzymuje brzmienie: Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
2. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów.

**51.** Paragraf 53 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor może zatrudnić innych nauczycieli - specjalistów m. in. terapeutę integracji sensorycznej, terapeutę pracującego metodą Tomatisa, socjoterapeutę, terapeutę prowadzącego Trening Zastępowania Agresji, terapeutę prowadzącego Trening Umiejętności Społecznych zgodnie z potrzebami szkoły z uwzględnieniem arkusza organizacyjnego szkoły i środków finansowych.
2. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres czynności nauczycieli - specjalistów.
3. Nauczyciel prowadzi obowiązkową dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**51.** W § 59 dodaje się ustęp 25 i 26 w brzmieniu:

25. Skreślenie z listy uczniów. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku, gdy ukończył osiemnaście lat i ponadto:
  - 1) złożył rezygnację z nauki w szkole, ponieważ chce kontynuować naukę w systemie uczenia się przewidzianym dla dorosłych;
  - 2) popełnił umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym postanowieniem lub wyrokiem sądu;
  - 3) rażąco i długo naruszał zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza w zakresie stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
26. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

**52.** §60 [Prawa ucznia] otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń ma następujące prawa:

- 1) Prawo do **znajomości swoich praw**, w tym uczeń:
  - a) ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane;
  - b) ma prawo do zapoznania ze statutem - władze szkoły muszą umożliwić uczniowi zapoznanie się ze statutem szkoły;

- 2) **Prawo do nauki:**
  - a) uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki na terenie szkoły - żadne opłaty za organizowane zajęcia przez szkołę nie mogą być pobierane;
  - b) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole;
  - c) uczeń ma prawo do rozwoju, w tym do zindywidualizowanego, rzetelnego, prawidłowo zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego z dostosowaniem wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - d) uczeń może poprawiać każdą ocenę bieżącą oraz oceny przewidywane zgodnie z trybem ustalonym w statucie;
  - e) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić;
  - f) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - g) ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień, w tym do indywidualnego toku lub programu nauki;
- 3) **Prawo do wolności wyznania i przekonań:**
  - a) uczeń ma prawo do własnych niezależnych przekonań religijnych i światopoglądowych;
  - b) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
  - c) uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, o ile nie narusza to dobra innych;
- 4) **Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:**
  - a) wolność wypowiedziania poglądów, na temat pracy szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego przysługuje każdemu uczniowi;
  - b) uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
- 5) **Prawo do informacji:**
  - a) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
  - b) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
  - c) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - d) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
  - e) uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego.
- 6) **Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:**
  - a) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - b) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - c) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej i poszanowania jego godności;
- 7) **Prawo do ochrony prywatności:**
  - a) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
  - b) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia.
- 8) **Prawo do ochrony zdrowia:**

- a) uczeń ma prawo do higienicznych i bezpiecznych warunków nauki;
  - b) uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.
- 9) Prawo do §60 [Prawa ucznia] otrzymuje brzemienne: **odpowiedniego standardu życia:**
- c) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej (stypendium socjalnego, korzystania z posiłków, zasiłku losowego);
  - d) uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce;
  - e) uczeń ma prawo do korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni szkoły, szatni, stołówek.

**53.** Dodaje się §60a w brzmieniu: [Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia]

1. Dyrektor w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów lub w przypadku złożenia skargi, podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające, w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia praw dziecka.

2..Skarga, o której mowa w ustępie 3, może być złożona pisemnie lub ustnie, w każdym terminie roku szkolnego. W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.

3..Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego i mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

4.O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor informuje zainteresowane strony w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.

5. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, pełnoletniemu uczniowi lub rodzicowi niepełnoletniego ucznia przysługuje prawo złożenia skargi do Rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora. Rada wyłania ze swojego składu trzyosobową komisję negocjacyjną i próbuje po wcześniejszym obiektywnym wysłuchaniu stron na drodze porozumienia rozwiązać problem. W przypadku braku porozumienia sprawa trafia do kuratora oświaty.

**54.** W § 62 ustęp 1 lit b otrzymuje brzemienne: usprawiedliwienie należy złożyć do wychowawcy klasy lub przesłać przez dziennik elektroniczny w terminie do 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

**55.** W § 62 ustęp 3 lit a otrzymuje brzemienne: usprawiedliwienie musi mieć formę pisemną papierową z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna, osoby upoważnionej) lub formę elektroniczną przesłaną przez rodzica (prawnego opiekuna, osoby upoważnionej)) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**56.** W §62 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu: 3a. Uczeń może być zwolniony przez rodzica (prawnego opiekuna) z zajęć ( z części zajęć danego dnia) w formie pisemnej – papierowej z czytelnym podpisem rodzica lub w formie wiadomości elektronicznej wysłanej przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Zwolnienie powinno być dostarczone do wychowawcy lub nauczyciela(i) przedmiotów, z których zostaje uczeń zwolniony.

**57.** W §62 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

[Obowiązki ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły].

5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły:

- 1) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości, powinien pozwalać na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno – wychowawczych;
- 2) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur;
- 3) niedozwolone jest noszenie stroju stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 4) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe;
- 5) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego I nie tylko, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy;
- 6) Strój galowy ucznia, o którym mowa w pkt.5, stanowi:
  - a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
  - b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

**58.** W § 63 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

**6.[Przeniesienie ucznia do innej szkoły]** W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy - po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal:

- 1) popełnienia umyślnie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym postanowieniem lub wyrokiem sądu rodzinnego;
- 2) rażąco i długotrwale narusza zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza w zakresie stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej, udowodnionej dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych, naruszenia godności i nietykalności osobistej zwłaszcza z użyciem ostrych narzędzi – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku

**59.** Paragraf §65 [ Rodzaje kar] otrzymuje brzmienie:

1.Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Rodzaje kar dla uczniów to:

- 1) pisemna nagana wychowawcy;
- 2) pisemna nagana dyrektora szkoły;
- 3) skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Kary, o których mowa w ust. 2 udziela uczniowi dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub zespołu wychowawczego.

4. Wychowawca może ukarać ucznia pisemną naganą za:

- 1) powtarzające się zachowania, za które wcześniej ucznia upomniano;
- 2) aroganckie, wulgarne zachowanie się wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 3) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie obowiązkowych lub dodatkowych zajęć;
- 4) samowolne oddalanie się od grupy podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

5. Dyrektor może wymierzyć karę naganą w szczególności uczniowi, który:

- 1) mimo wcześniejszego ukarania popełnia ponownie takie same wykroczenia;

- 2) zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się kradzieży;
  - 4) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
  - 5) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w niewłaściwy sposób, w tym nagrywa lub fotografuje i umieszcza w sieci te materiały bez zgody uczniów lub pracowników szkoły;
  - 6) posiada lub pali papierosy, w tym elektroniczne, pije alkohol, używa lub rozprawdza substancje zabronione, używa ostrych narzędzi, niebezpiecznych przedmiotów, gazów obronnych i substancji zagrażających zdrowiu lub życiu.
6. W przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środki oddziaływania wychowawczego wskazane w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
7. Do środków wychowawczych, o których mowa, w ust. 6 należą:
- 1) pouczenie;
  - 2) ostrzeżenie ustne;
  - 3) ostrzeżenia na piśmie;
  - 4) przeproszenie pokrzywdzonego;
  - 5) przywrócenie stanu poprzedniego;
  - 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
8. Warunki i tryb zastosowania środków wychowawczych, o których mowa, w ust. 6, określają odrębne przepisy prawa.
9. W razie braku zgody rodziców lub ucznia na zastosowanie dodatkowego środka wychowawczego, o którym mowa w ust. 6 – szkoła informuje o przejawach demoralizacji lub czynie karalnym na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego sąd rodzinny lub policję.
10. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
11. Sposób udzielania kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
12. Kary, o których mowa w ust. 2 i 5, mogą być udzielone po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
13. Wysłuchania dokonuje dyrektor lub w przypadku kary wymienionej w ust. 2 pkt. 1 (nagany wychowawcy) wychowawca. Wysłuchanie odbywa się w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności jednego z rodziców. Z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisuje dyrektor lub wychowawca, pełnoletni uczeń lub uczeń i rodzic niepełnoletniego ucznia.
14. O zastosowanej karze dyrektor oficjalnie, na piśmie, zawiadamia wychowawcę oraz pełnoletniego ucznia lub ucznia niepełnoletniego i jego rodziców. Informacja o karze przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.
- 60.** Skreśla się § 67.
- 61.** W § 77 w ustępie 3 dodaje się punkt 6 w brzmieniu: stałego monitorowania dziennika elektronicznego i pojawiających się w nim zapisów, dotyczących ucznia oraz systematycznego odbioru (odczytu) wiadomości.
- 62.** W § 77 skreśla się punkt 4.
- 63.** W § 79 skreśla się punkt 2.
- 64.** § 80 otrzymuje brzmienie: [Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną]:
1. Dyrektor szkoły może złożyć zawiadomienie do Sądu Rodzinnego - Wydział Rodzinny i Nieletnich, do Powiatowej Komendy Policji w Piasecznie, Prokuratury Rejonowej, w sytuacji gdy:
    - 1) uczeń sprawia problemy wychowawcze, a rodzice nie współpracują ze szkołą w ich rozwiązaniu lub współpraca w opinii szkoły jest niewystarczająca;

- 2) istnieją przesłanki, że naruszone jest dobro ucznia (dziecka);
  - 3) występują rażące zaniedbywania rodziców (prawnych opiekunów) wobec ucznia (dziecka);
  - 4) uczeń wykazuje przejawy demoralizacji;
  - 5) występują przesłanki o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa przez ucznia.
- 65.** W §81 ustępie 6 skreśla się słowa: rytmika, nauka pływania.
- 66.** [Wychowankowie oddziału przedszkolnego] W § 89 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu: W szkole może być zorganizowane Wczesne Wspomaganie Rozwoju (WWR) dziecka na mocy Opinii wydanej przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną. WWR organizuje się godnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 67.** W §90 w ustępie 2 słowa: być ukarane, zastępuje się słowami: ponieść konsekwencje.
- 68.** W §92 skreśla się ustęp 11.
- 69.** W §92 w ustępie 15 po kropce dodaje się zdanie w brzmieniu: Wyjątek stanowi sytuacja, w której rodzic przedstawi pisemne zlecenie lekarskie wydane przez lekarza- specjalistę.
- 70.** W § 97 w ustępie 1 po kropce dodaje się wyrażenie „i końcowej.”
- 71.** W § 97 dodaje się ustęp 5, 6, 7 w brzmieniu:
1. Uczniowie – obcokrajowcy, uczniowie polscy powracających z zagranicy, uczniowie z oddziałów przygotowawczych funkcjonujących w szkole podlegają ocenianiu, klasyfikacji i promowaniu z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie ze statutem szkoły z uwzględnieniem aktualnych aktów prawa wydanych w tym zakresie.
  2. Klasyfikacja końcowa dotyczy:
    - 1) rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i ocen z zachowania uzyskanych przez ucznia w klasie programowo najwyższej, a następnie w klasie ósmej;
    - 2) rocznych ocen z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych: przyroda w klasach IV; technika w klasach VI; muzyka, plastyka, w klasach VII.
  3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.
- 72.** W § 98 w ustępie 2: po wyrazie: uczeń dodaje się wyrazy: z oddziałów IV-VIII; po wyrazie: klasyfikacji dopisuje się wyraz :rocznej.
- 73.** W § 101 w ustępie 3 punkt 3 wyraz: musi zastępuje się słowem: może; po nawiasie dodaje się zapis: może też być komentarz ustny.
- 74.** W § 101 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu: W oddziałach I-III uczniowie otrzymują dyplomy ukończenia oddziału w danym roku szkolnym.
- 75.** W § 103 w ustępie 6 w punkcie 2 po wyrazie: oddziału dodaje się słowa: oraz samego ucznia
- 76.** W §104: w ustępie 4 dodaje się pkt 1 i 2 w brzmieniu:
- 1) znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na oceną wyższą, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty według progów procentowych;
  - 2) znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze pojedyncze, drobne pomyłki, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty według progów procentowych.
- 77.** W §104 Ustęp 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie: Uczeń a prawo do poprawy każdej oceny. Poprawa oceny jest dobrowolna i musi się odbyć w umówionym z nauczycielem terminie.
- 78.** W §104: Ustęp 7 pkt 2 skreśla się słowo „po tygodniu”. W punkcie 3 wyraz: tygodnia, zastępuje się wyrażeniem: dwóch tygodni.
- 79.** W §105 w ustępie 1, punkt 1 po słowie: umiejętności dodaje się: obejmującą większą partię materiału.
- 80.** W §105 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu: [Progi procentowe ocen] Sposób ustalania oceny bieżącej za pisemne prace ma określone progi procentowe ocen i kształtują się następująco:

- 0% - 29% - ocena niedostateczna,
- 30% - 49% - ocena dopuszczająca,
- 50% - 70% - ocena dostateczna,
- 71% - 88% - ocena dobra,
- 89% - 97% - ocena bardzo dobra,
- 98% - 100% - ocena celująca.

- 1) Progi wymienione w ustępie 5 są takie same dla wszystkich przedmiotów;
- 2) Każda forma oceniania zastosowana wobec ucznia obejmuje zawsze pełną skalę ocen wymienioną w §104 ustęp 1, pkt 1-6.

**81.** W §107 dodaje się ustęp 2 w brzmieniu: Dla uczniów, o których mowa w ustępie 1 nauczyciele wystawiają oceny śródroczne i roczne uwzględniając dostosowania wymagań edukacyjnych stosownie do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

**82.** W §108 w ustępie 2 dodaje się punkty 4,5 w brzmieniu:

4) Na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu nauczyciele informują i omawiają zagadnienia zawarte w ustępie 2 punkt 1,2,3. Stosowny zapis umieszczają w dzienniku lekcyjnych, w klasach, w których uczą.

5) Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców – ustnie informuje rodziców, a na pierwszych zajęciach z wychowawcą - ustnie informuje uczniów o zasadach oceniania z przedmiotów i zachowania obowiązujących w szkole. Stosowny zapis umieszczają w dzienniku lekcyjnych i w protokole z zebrań z rodzicami.

**83. §110 otrzymuje brzmienie [Terminy ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania]**

1. **Na miesiąc** przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają przewidywane **klasyfikacyjne oceny niedostateczne, naganą lub nieodpowiednią ocenę zachowania**. Przewidywane klasyfikacyjne oceny zapisują w rubryce do tego przeznaczonej w elektronicznym dzienniku zajęć.

2. **Na dwa tygodnie** przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady nauczyciele ustalają **przewidywane** klasyfikacyjne oceny z danego przedmiotu, a wychowawca - ustala przewidywane klasyfikacyjne oceny zachowania. Przewidywane klasyfikacyjne oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce do tego przeznaczonej w elektronicznym dzienniku zajęć.

3. **Na dwa dni przed** przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne **ustalają klasyfikacyjne oceny** z danego przedmiotu, a wychowawca ustala – klasyfikacyjną ocenę zachowania. Ustalone oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

**84. § 111 otrzymuje brzmienie: [Określenie terminu i formy informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania]**

1. Ustala się następujący sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych **rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania:**

- 1) **Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym** Rady wychowawca **informuje ucznia i rodzica o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania**. Ww. przewidywane roczne klasyfikacyjne oceny nauczyciele (wychowawca) zapisują w rubryce do tego przeznaczonej w elektronicznym dzienniku zajęć.
- 2) Po wpisaniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych, nieodpowiedniej lub nagannej ocenia zachowania wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o

przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie. Informacja o ocenie niedostatecznej przekazywana jest pisemnie podczas indywidualnej rozmowy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Potwierdzenie systemowe odbioru (odczytu) wiadomości uważa się za skuteczne dostarczenie wiadomości (informacji) wiadomości do rodzica (prawnego opiekun); Jeżeli wychowawca nie ma systemowego potwierdzenie odbioru to telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.

3) Nauczyciele (wychowawca) o ww. przewidywanych ocenach informują ustnie na swoich przedmiotach.

4) **Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem** Rady nauczyciele na swoich przedmiotach **informują** uczniów o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych**.

5) Po wpisaniu ocen przewidywanych, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady - wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego, potwierdzenie odbioru jest informacją o skutecznym dostarczeniu informacji. Jeżeli rodzice nie odebrali informacji wychowawca telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.

2. **[Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania]** Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych może złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust 6 z przebiegu którego sporządzony jest protokół, zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
8. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.
10. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie zachowania mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

11. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
12. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
13. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust. 4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny zachowania obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera datę, skład komisji, imię i nazwisko ucznia oraz ustalenia.
14. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje zespół, a wychowawca klasy informuje o niej ucznia i jego rodziców.
15. **[Zasady promowania uczniów]** Uczeń oddziału IV-VIII otrzymuje promocję, do klasy programowo wyższej jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny pozytywne.
16. **[Zasady promowania uczniów z wyróżnieniem]** Uczeń oddziału IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej czy końcowej, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
17. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, uczęszczający do oddziału przygotowawczego:
  - 1) może nie podlegać klasyfikacji śródrocznej;
  - 2) może nie podlegać klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że:
    - a) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub,
    - b) zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.

**85. § 112** otrzymuje brzmienie: [Ocenianie zachowania uczniów oddziałów IV- VIII]

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu rodziców, zajęć z wychowawcą) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny zachowania, wyższe od przewidywanych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności w oparciu o poniższe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (tj. zgodnie z prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w statucie, regulaminie wychowawczo-porządkowym szkoły, itp.);
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (tj. przestrzeganie przyjętych norm i reguł życia szkolnego);
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły (tj. godny i kulturalny udział w uroczystościach szkolnych, poszanowanie tradycji szkoły, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz i właściwe kształtowanie wizerunku szkoły);
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej (tj. nie używanie wulgaryzmów, kulturalne wypowiedzanie własnych poglądów, słuchanie, wypowiedzi innych z należytą kulturą i szacunkiem);
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (tj. przestrzeganie zasad bhp, reagowanie na krzywdę innych, angażowanie się w pomoc innym, nie stwarzanie sytuacji ryzykownych i niebezpiecznych);
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (stosowanie zasad savoir – vivre i ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się);
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom (m in. poprzez należyte zachowanie się i

kulturę wypowiedzi).

3. Uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje bieżące informacje o zachowaniu na podstawie obserwacji na różnych płaszczyznach życia szkolnego w formie:
  - 1) ustnej informacji od wychowawcy, nauczyciela lub szkolnego specjalisty;
  - 1) wpisu do elektronicznego dziennika lekcyjnego tj. adnotacji wychowawcy, nauczycieli szkolnych specjalistów o pozytywnym, wyróżniającym się lub niepokojącym zachowaniu ucznia;
  - 2) informacji do rodzica (prawnego opiekuna) ustnej lub w formie wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny.
4. Informacje pozytywne i negatywne dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy pracownicy obsługi; osobą odpowiedzialną za wpisanie informacji i przyznania odpowiedniej ilości punktów dodatnich lub ujemnych jest wychowawca oddziału;
5. Wpis w dzienniku elektronicznym powinien zawierać datę, nazwisko osoby wpisującej, krótką informację dot. funkcjonowania ucznia.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy oddziału IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
7. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem stopnia spełniania każdego z kryteriów przez ucznia:
  - 1) z każdego kryterium uczeń może uzyskać od 0 do 5 punktów;
  - 2) sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych 7 kryteriach (obszarach);
  - 3) oraz ewentualne punkty dodatkowe i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena zachowania	Łączna liczba uzyskanych punktów
Wzorowe	36 i powyżej
Bardzo dobre	29 - 35
Dobre	21 - 28
Poprawne	14 - 20
Nieodpowiednie	7 - 13
Naganne	0 - 6

8. Uczniowie wyrażają swoją opinię na temat zachowania koleżanek i kolegów oddziału, ocenianego ucznia w formie pisemnej.
9. Nauczyciele i szkolni specjaliści pracujący z uczniem danego oddziału wyrażają swoją opinię na temat oceny zachowania w formie pisemnej.
10. Wychowawca po zebraniu wszystkich opinii i informacji o uczniu, jest zobowiązany do konsultacji z nauczycielami w sprawie przyznania ostatecznej oceny zachowania uczniów i przedyskutowania ewentualnych kwestii spornych.
11. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania podejmuje wychowawca oddziału.
12. **[Tryb ustalenia oceny nagannej lub nieodpowiedniej niezależnie od spełniania kryteriów]** Ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie ustala się w sytuacjach gdy:
  - 1) uczeń w rażący sposób łamanie szkolne regulaminy;
  - 2) gdy często, w sposób rażący niszczy mienie szkoły;

- 3) gdy uczeń wszedł w konflikt z prawem ( m in. bójki, kradzieże, zastraszanie, obrażanie funkcjonariusza publicznego, wandalizm, fałszowanie dokumentów, stosowanie cyberprzemocy);
- 4) uczniowi udowodniono palenie i/lub rozpowszechnianie papierosów, e-papierosów, zażywanie lub rozpowszechnianie innych substancji odurzających, substancji psychoaktywnych, picie alkoholu, zażywanie lub rozpowszechnianie narkotyków, środków odurzających, wagary, itp.

**13.[Obniżenie oceny zachowania]** Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia może być obniżona o jeden stopień w sytuacji gdy zachowanie ucznia po wystawieniu oceny z zachowania zmieniło się na niekorzystnie.

- 1) decyzję o obniżeniu oceny z zachowania podejmuje wychowawca po konsultacji zespołem uczących oraz pedagogiem szkolnym;
- 2) w przypadku, gdy odbyła się już rada klasyfikacyjna, dyrektor zwołuje kolejny raz radę klasyfikacyjną celem zmiany oceny zachowania ucznia, którego sprawa dotyczy.

14. Dodatkowo w okresie <sup>2</sup> czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ocenie zachowani ucznia bierze się pod uwagę jego obecność, pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań, zaangażowanie w zdalną pomoc kolegom w nauce.

15. Przy ustaleniu klasyfikacyjnych ocen zachowania nauczyciele uwzględniają wpływ zaburzeń rozwojowych i dysfunkcji na zachowanie ucznia na podstawie otrzymanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. W przypadku nieobecności wychowawcy klasyfikacyjne oceny zachowania ustala pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tym oddziale.

**86.** §113 otrzymuje brzmienie: [Kryteria ocen zachowania w oddziałach IV-VIII]

1. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca określa spełnianie każdego z siedmiu obszarów i ustalonych dla nich kryteriów opisanych szczegółowo w ustępie 2.
2. Kryteria szczegółowe na poszczególne oceny zachowania:

1) Na <b>ocenę wzorową</b> uczeń powinien w szczególności spełnić poniższe kryteria:
<p>a) <b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się bardzo dużym i wyraźnie widocznym dla wszystkich zaangażowaniem w zdobywanie wiedzy i kształcenie własnych umiejętności,</li> <li>• zawsze jest przygotowany do zajęć, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,</li> <li>• dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, korzystając z zajęć szkolnych, kół zainteresowań,</li> <li>• bierze udział w konkursach,</li> <li>• pilnie pracuje na lekcjach,</li> <li>• zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,</li> <li>• nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, nie spóźnia się na zajęcia,</li> <li>• nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień,</li> <li>• przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<p>b) <b>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podczas lekcji i kontaktów rówieśniczych zachowuje się bez zarzutu;</li> <li>• w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje;</li> <li>• wyznacza sobie cele własnego rozwoju i dąży do ich osiągnięcia.</li> </ul>
<p>c) <b>Dbłość o piękno mowy ojczystej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje wysoką kulturę słowa w kontaktach z dorosłymi oraz w relacjach rówieśniczych;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>nie używa wulgarnych słów.</li> <li>Zawsze używa zwrotów grzecznościowych;</li> </ul>
<p>d) <b>Dbłość o honor i tradycje szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jest uczciwy, nie ściąga, na sprawdzianach;</li> <li>Jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, przedsięwzięć organizowanych w szkole;</li> <li>godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, podczas wycieczek, wyjść, uroczystości.</li> </ul>
<p>e) <b>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;</li> <li>nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;</li> <li>nie ulega nałogom;</li> <li>przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami;</li> <li>nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności.</li> </ul>
<p>f) <b>Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;</li> <li>umie współdziałać w zespole;</li> <li>jest uczynny, chętnie pomaga innym;</li> <li>jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i szkolne;</li> <li>wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;</li> <li>ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu;</li> <li>bierze czynny udział w pracach wolontariatu; chętnie pomaga tym, którzy mają problemy w nauce (pomoc koleżeńska).</li> </ul>
<p>a) <b>Okazywanie szacunku innym osobom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych;</li> <li>szanuje symbole narodowe i religijne;</li> <li>szanuje mienie innych;</li> <li>respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.</li> </ul>
<p>2) Na ocenę <b>bardzo dobrą</b> uczeń:</p>
<p>a) <b>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się zaangażowaniem w zdobywanie wiedzy i kształcenie własnych umiejętności;</li> <li>zawsze jest przygotowany do lekcji, aktywnie z niej korzysta;</li> <li>wykonuje polecenia nauczyciela;</li> <li>z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań.</li> <li>zmotywowany przez nauczycieli dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, korzystając z zajęć szkolnych kół zainteresowań;</li> <li>bierze udział w konkursach jeżeli jest to możliwe lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;</li> <li>stara się pilnie pracować na lekcjach;</li> <li>nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;</li> <li>nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień;</li> <li>przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<p>b) <b>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jest miły i uprzejmy;</li> <li>zachowanie na lekcjach i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;</li> <li>wyznacza sobie cele własnego rozwoju i dąży do ich osiągnięcia;</li> <li>właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, potrafi przyznać się do błędu;</li> <li>po zwróceniu uwagi, natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu.</li> </ul>
<p>c) <b>Dbłość o piękno mowy ojczystej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stosownie do sytuacji używa zwrotów grzecznościowych;</li> <li>zwraca uwagę na prawidłową formę wypowiedzi w odniesieniu do rozmówcy;</li> <li>pamięta o utrzymywaniu odpowiedniego dystansu w rozmowach z dorosłymi;</li> <li>nie używa wulgarnych słów.</li> </ul>
<p>d) <b>Dbłość o honor i tradycje szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dba o honor i tradycje szkoły;</li> <li>godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, podczas wycieczek, wyjść, uroczystości;</li> </ul>
<p>e) <b>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podczas zajęć i w kontaktach w innymi zachowuje się bez zarzutu;</li> <li>nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie ulega nałogom;</li> <li>• nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.</li> </ul>
<b>f) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;</li> <li>• umie współdziałać w zespole;</li> <li>• jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;</li> <li>• bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki;</li> <li>• dba o najbliższe otoczenie;</li> <li>• jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, szanuje mienie własne i szkolne;</li> <li>• bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> </ul>
<b>g) Okazywanie szacunku innym osobom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje symbole narodowe i religijne;</li> <li>• poprzez swoje zachowanie i słowa okazuje innym należny szacunek</li> <li>• szanuje mienie innych osób;</li> <li>• przestrzega ustalonych zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych wobec siebie i innych.</li> </ul>
<b>3) Na ocenę <u>dobrą</u> uczeń:</b>
<b>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w zakresie własnych możliwości chętnie angażuje się w zdobywanie wiedzy i kształcenie własnych umiejętności, dąży do poprawy;</li> <li>• zazwyczaj jest przygotowany do lekcji;</li> <li>• uważa i pracuje na lekcjach;</li> <li>• wywiązuje się z powierzonych obowiązków szkolnych, na prośbę nauczyciela podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań;</li> <li>• nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, spóźnień;</li> <li>• przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów; elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<b>b) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowuje się odpowiednio do sytuacji;</li> <li>• jest kulturalny, choć nie zawsze życzliwy dla innych;</li> <li>• zachowanie na lekcjach nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan);</li> <li>• potrafi przyznać się do błędu, po zwróceniu uwagi, koryguje swoje zachowanie</li> </ul>
<b>c) Dbłość o piękno mowy ojczystej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosownie do sytuacji używa zwrotów grzecznościowych;</li> <li>• zwraca uwagę na prawidłową formę wypowiedzi w odniesieniu do rozmówcy, nie skraca dystansu w rozmowach z dorosłymi;</li> <li>• nie używa wulgarnych słów.</li> </ul>
<b>d) Dbłość o honor i tradycje szkoły</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły;</li> <li>• ubiór ucznia nie budzi większych zastrzeżeń;</li> </ul>
<b>e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowanie na lekcjach i poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń;</li> <li>• nie ulega nałogom;</li> <li>• nie wykazuje przejawów agresji (również słownej) ;</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych.</li> </ul>
<b>f) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umie współdziałać w zespole;</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;</li> <li>• na prośbę nauczyciela angażuje się w życie klasy, szkoły;</li> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i mienie szkolne;</li> <li>• bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> </ul>
<b>g) Okazywanie szacunku innym osobom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje symbole narodowe i religijne;</li> <li>• respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;</li> <li>• szanuje mienie innych osób.</li> </ul>
<b>4) Na ocenę <u>poprawną</u> uczeń:</b>

<p><b>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma problemy z systematycznym wywiązywaniem się z wypełniania obowiązków ucznia (zdarzają się braki pracy domowej, nieprzygotowania do lekcji, przeszkadzanie innym uczniom w pracy na lekcjach);</li> <li>• nie podejmuje dodatkowych działań, mimo zachęt nauczyciela;</li> <li>• ma nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia;</li> <li>• stara się przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów; elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<p><b>b) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, sprawiać przykrość innym, wyśmiewa ich;</li> <li>• bywa agresywny, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli;</li> <li>• uchybienia w zachowaniu nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.</li> </ul>
<p><b>c) Dbalność o piękno mowy ojczystej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• często nie pamięta o formach grzecznościowych;</li> <li>• kultura jego języka budzi zastrzeżenia, jak również jego posawa i gesty.</li> </ul>
<p><b>d) Dbalność o honor i tradycje szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje tradycje szkoły, choć zdarza mu się niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych;</li> </ul>
<p><b>e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie;</li> <li>• zdarzają mu się zachowania i zabawy mogące stwarzać sytuacje niebezpieczne, czasem próbuje namawiać innych do takich zachowań lub sam nie potrafi odmówić namowom;</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>
<p><b>f) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie zawsze szanuje mienie własne i szkolne;</li> <li>• nie zawsze należycie dba o podręczniki i przybory szkolne;</li> <li>• sporadycznie podejmuje działania społeczne, mało angażuje się w życie klasy; jest raczej biernym uczestnikiem życia szkolnego.</li> </ul>
<p><b>g) Okazywanie szacunku innym osobom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje symbole narodowe i religijne;</li> <li>• nie zawsze utrzymuje odpowiedni dystans, bywa, że swoim zachowaniem nie okazuje należnego innym szacunku</li> <li>• nie zawsze szanuje mienie innych osób</li> </ul>
<p><b>5) Na ocenę nieodpowienia uczniów :</b></p>
<p><b>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niechętnie angażuje się w zdobywanie wiedzy;</li> <li>• nie pracuje na lekcjach, bardzo często jest do nich nieprzygotowany, nie odrabia prac domowych, często przeszkadza innym uczniom w pracy na lekcjach;</li> <li>• ma nieusprawiedliwione nieobecności;</li> <li>• zaniedbuje obowiązki;</li> <li>• nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<p><b>b) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów;</li> <li>• świadomie stosuje przemoc słowną, fizyczną bądź cyberprzemoc, okazuje innym lekceważenie, wyśmiewa ich;</li> <li>• kłamie;</li> <li>• nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, odmawia współpracy</li> <li>• jego zachowanie świadczy o braku poczucia winy i skruchy;</li> <li>• często w związku z jego zachowaniem wymagana jest interwencja wychowawcy;</li> <li>• pedagoga, a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.</li> </ul>
<p><b>c) Dbalność o piękno mowy ojczystej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarza się, że używa wulgarnych słów;</li> <li>• niewłaściwie odnosi się do dorosłych i rówieśników.</li> </ul>
<p><b>d) Dbalność o honor i tradycje szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie dba o dobre imię szkoły;</li> <li>• są na niego uzasadnione skargi spoza szkoły;</li> </ul>
<p><b>e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarza się, że ulega nałogom;</li> <li>• swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.</li> </ul>

<p><b>f) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,</li> <li>w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,</li> <li>często swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych,</li> <li>nie szanuje mienia własnego, innych osób, szkolnego,</li> <li>falszuje/niszczy dokumenty szkolne,</li> <li>ma negatywny wpływ na innych,</li> </ul>
<p><b>g) Okazywanie szacunku innym osobom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie szanuje symboli narodowych i religijnych, mimo uwag;</li> <li>nie wykonuje poleceń nauczycieli, okazuje wobec nich lekceważący stosunek.</li> </ul>
<p><b>6) Na ocenę <u>naganną</u> uczeń:</b></p>
<p><b>a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uczeń wykazuje niewłaściwy stosunek do nauki, a jego brak zaangażowania w zdobywanie wiedzy jest wyraźnie widoczny;</li> <li>nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie przychodzi na sprawdziany,</li> <li>jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany;</li> <li>nie reaguje na uwagi nauczycieli;</li> <li>zakłóca prowadzenie lekcji ;</li> <li>ma nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia, wagaruje; ma dużą liczbę spóźnień i godzin nienusprawiedliwionych;</li> <li>nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych w szkole oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli.</li> </ul>
<p><b>b) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;</li> <li>demonstracyjnie prowokująco reaguje na uwagi;</li> <li>kłamie;</li> <li>jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;</li> <li>jest agresywny, świadomie stosuje przemoc słowną, fizyczną bądź cyberprzemoc;</li> <li>nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;</li> <li>nie potrafi przyznać się do błędu, brak u niego poczucia winy i skruchy.</li> </ul>
<p><b>c) Dbalność o piękno mowy ojczystej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nagminnie używa wulgarnych słów lub gestów</li> </ul>
<p><b>d) Dbalność o honor i tradycje szkoły</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lekceważąco podchodzi do uczestnictwa w szkolnych uroczystościach i imprezach;</li> <li>są na niego uzasadnione skargi spoza szkoły (związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych poza szkołą).</li> </ul>
<p><b>e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie dba o higienę osobistą;</li> <li>nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;</li> <li>stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów; celowo swoim zachowaniem, naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;</li> <li>inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie;</li> <li>ulega nałogom, dysponujemy sprawdzoną informacją że: posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa alkohol lub pali wyroby tytoniowe, także e-papierosy, rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia innych osób.</li> </ul>
<p><b>f) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dopuszczał się kradzieży, celowego niszczenia mienia;</li> <li>uczestnictwo w lekcjach ogranicza celowo do zakłócania ich przebieg;</li> <li>falszuje/niszczy dokumenty szkolne;</li> <li>odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;</li> <li>destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych;</li> <li>celowo niszczy mienie innych uczniów i szkolne;</li> <li>demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;</li> <li>wszedł w konflikt z prawem.</li> </ul>
<p><b>g) Okazywanie szacunku innym osobom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>celowo zachowuje się niestosownie do sytuacji, jego zachowanie nie jest do przyjęcia dla otoczenia;</li> </ul>

- ostentacyjnie okazuje brak szacunku wobec pracowników szkoły, uczniów, własnych rodziców lub rodziców innych uczniów;
- wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo;
- interwencje wychowawcze nie przynoszą rezultatów;

**87. § 114 otrzymuje brzmienie: [Punkty dodatkowe w ocenie zachowania uczniów oddziałów IV- VIII]**

1. Uczeń może mieć przyznane punkty dodatkowe za wykonanie dodatkowych czynności czy zadań. Jest to uczeń, który:
  - 1) otrzymał tytuł laureata (finalisty) konkursu czy olimpiady ( 1 punkt na semestr);
  - 2) ma osiągnięcia artystyczne i sportowe na szczeblu min. powiatowym; (1 punkt na semestr);
  - 3) uzyskał 100% frekwencję lub opuścił nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych (1 punkt na semestr);
  - 4) regularnie i z dużym zaangażowaniem działał charytatywnie (1 punkt na semestr)
  - 5) aktywnie sprawował funkcje w szkole, m in.: członek Samorządu Uczniowskiego, członek poczty sztandarowej szkoły, (1 punkt na semestr za każdą funkcję sprawowaną w szkole).
2. Punkty dodatkowe wpisywane są przez nauczyciela lub wychowawcę do dziennika; jednorazowo w danym semestrze.

**88. [Egzamin poprawkowy] W §116 w ustępie 3 dodaje się punkt 1 i 2 w brzmieniu:**

- 1) Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego. Ucznia o terminie egzaminu poprawkowego informuje wychowawca oddziału.
- 2) Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem poprawkowym oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

**89. [Dokumentowanie oceniania uczniów] W §118 ustęp 8 otrzymuje brzmienie:**

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów do końca roku szkolnego.

W §118 ustęp 11 wyraz: wywiadówek, zastępuje się wyrazem: zebrań rodziców.

W §118 skreśla się ustęp 12;

**90. W § 119 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań, wydawania duplikatów regulują; odrębne przepisy prawa oświatowego wydane na drodze rozporządzenia.**

## § 2

Dyrektor szkoły opracuje i opublikuje **ujednolicony tekstu statutu** na podstawie zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą oraz następujących uchwał:

1. Uchwała Nr 13/2018/2019 Rady Pedagogicznej SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie z dnia 24 kwietnia 2019r.
2. Uchwała Nr 7/2018/2019 Rady Pedagogicznej SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie z dnia 17 grudnia 2018r.
3. Uchwała Nr 7/2019/2020 Rady Pedagogicznej SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie z dnia 5 grudnia 2019r.
4. Uchwała Nr 10/2019/2020 Rady Pedagogicznej SP Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie z dnia 15 kwietnia 2020.
5. Uchwała Nr 6/2022/2023 Rady Pedagogicznej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie z dnia 31 sierpnia 2022r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*